



Uthyrningsregler för Kulan

sida1(2)

Allmänt

För att hyra kulan krävs det att man är över 25 år

Kulan uthyres för fester, möten kursverksamhet och liknande aktiviteter. Hyrestagaren måste själv delta i aktiviteten och hyresavtalet får inte överlåtas på någon annan.

Lokaler

Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Hyrestagaren skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar samt skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i lokalen, 60 personer. Det åligger hyrestagaren att bedöma och ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser. Om hyrestagaren upptäcker något som är trasigt eller som behöver kompletteras, noteras det och meddelas i samband med återlämningen. Hyrestagaren ska se till att **dörrar är låsta, fönster stängda och lyset släckt efter avslutad uthyrning.** Hyrestagaren deltar vid slutkontroll som genomförs vid nyckelåterlämningen på plats i Kulan på tid enligt överenskommelse med uthyraren. Grinden ska låsas!

Utrustning och möblering

Hyrestagaren ansvarar själv för önskad möblering med befintlig utrustning. Hyrestagaren ansvarar för att möbler och utrustning ställs tillbaka där de stod från början. Onormalt slitage/skadegörelse eller särskilda städkostnader debiteras hyresgästen och skadad utrustning ska ersättas med likvärdig utrustning.

Städning

Det åligger hyrestagaren att städa lokalerna och våttorka golven innan återlämning sker. Städning ska utföras direkt efter avslutad förhyrning. Disken ska plockas undan. Om diskmaskinen används så ska den tömmas och rengöras. Om det inte finns plats i soptunnorna så ska soporna tas med av hyrestagaren. Vid bristfällig städning debiteras timersättning för efterarbete med städning eller soptömning enligt fastställd prislista.

Glasflaskor och kartonger lämnas på återvinningen.

Föreningen är mycket tacksam om ni hjälper oss att hålla KULAN fint och fräscht!

Taxa

Kulan kan hyras per timme eller per dygn. För kortare evenemang kostar det 200 kr/timme att hyra Kulan måndag-torsdag

Hyra ett dygn från lördag 09:00 till söndag kl 12:00 kostar 3500 kr

Vill man hyra kulan från fredag tom söndag kl 12:00 är kostnaden 5000 kr totalt.

Om man inte är klar för överlämning av nyckel kl 12:00 debiteras 200 kr extra per påbörjad timma. Kursverksamhet 09,00-16,00 lördag 1500:-

Utöver avtalad hyra tas en depositionsavgift på 1000 kr ut, vilken återbetalas när lokalen befinnes vara i samma skick som innan hyrtillfället.



Betalning

Betalning ska ske i förskott minst två veckor innan, Bankgiro 163-3098. Märk med datum och namn. Minst 14 dagars uppsägning krävs av bokad tid. Annars debiteras enligt fastställd taxa.

Nyckel

Nyckel hämtas i överenskommelse med Inga 070/88 519 87. Vid borttappad nyckel debiteras för låsbyte. Återlämning av nyckel sker i samband med kontroll av städning och eventuella skador direkt efter uthyrning.

Checklista vid städning:

- Diska och ställ in i skåp och lådor. Töm och rengör diskmaskinen. Lämna huven öppen.
- Rengör kyl och frys, elspis, ugn och kaffebryggare som använts.
- Torka av samtliga bänkar.
- Torka av bord och vid behov stolar och ställ på avsedd plats. Återställ bord och stolar. (Fotografera)
- Grovsopa och våtmoppa samtliga golv.
- Rengör WC och handfat.
- Se till att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta och att all belysning är släckt när ni lämnar lokalen.**
- Eventuell nedskräpning utomhus plockas bort.
- Pappkartonger, glas, metall, plast, flaskor och burkar tas om hand och bortforslas av hyresgästen. Sopsortering finns vid Apoteket. Övrigt avfall skall läggas i befintliga sopkärl.

Övrigt

Marschaller utanför entréerna får inte placeras så nära huset att brandfara uppstår eller så att stearin kan stänka på fasader eller dörrar. **Lämplig placering är utanför plattorna.**

Tejpa ej på väggar mm, inga upphängningar i taket. Ta ner allt efter ev. tipsrundor.

Ungdomslagen får boka Kulan tidigast tre veckor innan önskat hyrdatum. /Styrelsen